

Uchwała Nr 29/2015
Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego
z dnia 16 kwietnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko kierownika Powiatowego Ośrodka Wsparcia - Środowiskowego Domu Samopomocy w Kamiennej Górze.

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 595 t.j. z późn. zm), Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs na stanowisko kierownika Powiatowego Ośrodka Wsparcia - Środowiskowego Domu Samopomocy w Kamiennej Górze.

§ 2.

Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Powiatu Kamiennogórskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego przy ul. Wł. Broniewskiego 15 w Kamiennej Górze oraz na portalu powiatowa.info i w Regionalnym Tygodniku Informacyjnym.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kamiennogórskiemu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd w składzie:

1. Jarosław Gęborys
2. Małgorzata Krzyszkowska
3. Mariusz Mućwicki
4. Jan Orzechowski
5. Edyta Wyrostek

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr 29/2015 Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 16 kwietnia 2015 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko kierownika Powiatowego Ośrodka Wsparcia - Środowiskowego Domu Samopomocy w Kamiennej Górze.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym do zadań zarządu powiatu należy zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu. W związku z pisemną rezygnacją obecnego Kierownika Powiatowego Ośrodka Wsparcia - Środowiskowego Domu Samopomocy w Kamiennej Górze, jak również nierozstrzygnięciem pierwszego konkursu na to stanowisko, z powodu niespełnienia wymagań formalnych przez kandydatów, koniecznym jest ogłoszenie kolejnego konkursu na ww. stanowisko.

Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego
ogłasza konkurs na stanowisko
Kierownika Powiatowego Ośrodka Wsparcia - Środowiskowego Domu Samopomocy
w Kamiennej Górze

I. Określenie stanowiska pracy.

- Nazwa stanowiska pracy: Kierownik Powiatowego Ośrodka Wsparcia - Środowiskowego Domu Samopomocy w Kamiennej Górze.
- Miejsce w strukturze organizacyjnej: Powiatowy Ośrodek Wsparcia - Środowiskowy Dom Samopomocy w Kamiennej Górze, ul. T. Kościuszki 6, Kamienna Góra.

II. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w Powiatowym Ośrodku Wsparcia (preferowane: pedagogika, psychologia, praca socjalna),
- 3) co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 5) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) bardzo dobra znajomość obowiązujących przepisów, w szczególności: ustawa o pomocy społecznej, ustawa o ochronie zdrowia psychicznego, kodeks postępowania administracyjnego, przepisy prawa pracy, przepisy dotyczące samorządu terytorialnego i finansów publicznych, ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz przepisów wykonawczych.

III. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi.
- 2) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, zaangażowanie, kreatywność.
- 3) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy Unii Europejskiej oraz środków z programów krajowych.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku określonym w ogłoszeniu:

- 1) Organizowanie i nadzorowanie pracy Powiatowego Ośrodka Wsparcia Środowiskowego Domu Samopomocy w oparciu o obowiązujące przepisy.
- 2) Reprezentowanie jednostki na zewnątrz.
- 3) Realizacja polityki kadrowej.
- 4) Sporządzanie sprawozdawczości z zakresu działalności Ośrodka, planowanie i realizacja budżetu.
- 5) Dbłość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego poziomu usług świadczonych przez Ośrodek Wsparcia, promocja Ośrodka i pozyskiwanie uczestników.
- 6) Integrowanie zadań ukierunkowanych na rozwój i modernizację jednostki.
- 7) Współpraca z osobami i podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej.
- 8) Wykonywanie zadań wynikających z wydanych przez Zarząd Powiatu/Starostę Kamiennogórskiego zarządzeń, pełnomocnictw, upoważnień.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) koncepcja funkcjonowania Powiatowego Ośrodka Wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy w formie pisemnej (maksymalnie dwie strony formatu A4);
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 168);
- 8) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z przeprowadzeniem konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2014.1182 z późn. zm.);
- 9) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (tj. świadectwa pracy, inne dokumenty potwierdzające staż pracy np. zaświadczenie o trwającym zatrudnieniu lub umowa o pracę);
- 10) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 11) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach;
- 12) referencje (jeśli są w posiadaniu).

Uwaga: Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

VI. Warunki pracy.

- 1) Stanowisko pracy znajduje się w budynku przy ul. T. Kościuszki 6; 58-400 Kamienna Góra. Budynek jest wyposażony w windę.
- 2) Wykonywanie zadań wiąże się z wyjazdami i wyjazdami, celem załatwiania spraw.

VII. Informacje dodatkowe:

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach i dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko kierownika Powiatowego Ośrodka Wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy w Kamiennej Górze**”, w terminie do dnia 5 maja 2015 r., do godz. 12:00. Oferty można składać osobiście w Kancelarii Ogólnej (parter) Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze, ul. Wł. Broniewskiego 15, lub drogą pocztową na adres urzędu wskazany wyżej (liczy się data wpływu do urzędu).
- 2) Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Wymagane dokumenty aplikacyjne, wymienione w części V pkt 1 – 8 muszą być **własnoręcznie podpisane**.
- 4) Niespełnienie powyższych wymogów spowoduje odrzucenie oferty z powodu niespełnienia wymogów formalnych.
- 5) Konkurs przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego.
- 6) O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
- 7) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.kamienna-gora.bip.net.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa przy ul. Wł. Broniewskiego 15 w Kamiennej Górze.
- 8) Z osobą wyłonioną w drodze naboru zostanie podpisana umowa o pracę na cały etat.
- 9) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w POW w Kamiennej Górze jest niższy niż 6%.

Zarząd w składzie:

1. Jarosław Gęborys
2. Małgorzata Krzyszkowska
3. Mariusz Mućwicki
4. Jan Orzechowski
5. Edyta Wyrostek